

## PROCESSO SELETIVO - 2024

### EAD Gestão | Formação e Consultoria para Gestão no 3º Setor

A Fundação Salvador Arena (FSA) receberá as inscrições para ingresso de Organizações da Sociedade Civil (OSC) no Programa EAD Gestão – Formação e Consultoria para Gestão no 3º Setor, entre os dias **02 e 15 de janeiro de 2024**.

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	DATA
Abertura do Processo Seletivo e início das inscrições	02/01/2024
Encerramento das inscrições	16/01/2024
Divulgação das <b>semifinalistas</b> pelo site: <a href="http://www.fundacaosalvadorarena.org.br">www.fundacaosalvadorarena.org.br</a>	23/01/2024
Encontro Virtual com as OSCs <b>semifinalistas</b> - <b>participação obrigatória dos inscritos</b> (orientações sobre como funcionará o processo formação)	06/02/2024 às 9hs
Divulgação das organizações <b>finalistas</b> no site <a href="http://www.fundacaosalvadorarena.org.br">www.fundacaosalvadorarena.org.br</a>	20/02/2024
Aula inaugural “ <i>online</i> ” (enviaremos o link por e-mail)	27/02/2024

#### 1) SOBRE O PROGRAMA EAD GESTÃO:

A Fundação Salvador Arena (FSA) tem o propósito de fortalecer as Organizações da Sociedade Civil (OSCs) para uma gestão estratégica e profissionalizada, visando melhorar a capacidade das suas ações para efetivação dos seus objetivos estratégicos, realização de atendimento com qualidade aos seus usuários, sustentabilidade e perenidade.

Diante disso, a FSA convida as OSCs para participarem do processo seletivo/2024, concorrendo à uma vaga para a “**Formação e Consultoria para Gestão no 3º Setor**”.

#### 1.1 - A formação e as consultorias visam preparar as organizações para atuarem sobre:

- ✓ Pontos fundamentais de um planejamento eficiente e como executá-lo;
- ✓ Conhecimento e adequação à legislação do Terceiro Setor;
- ✓ Como obter ou manter certificações e títulos governamentais mais adequados e relevantes para a sua organização (Ex.: CEBAS; CMAS; CMDCA; etc.);
- ✓ Melhorias na gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais;
- ✓ Pontos fundamentais para gestão e mobilização de recursos;
- ✓ Requisitos para uma prestação de contas transparente;
- ✓ Além de uma diversidade de outros temas de interesse das OSCs.

#### 1.2 – Todo conteúdo teórico e prático da formação servirá para intervir diretamente nos processos de gestão da Organização, visando:

- ✓ Revisar e analisar seus pontos internos;
- ✓ Identificar novos rumos para uma gestão eficiente, orientada para a sustentabilidade e resultados sociais;
- ✓ Construir uma proposta para iniciar mudanças para uma gestão mais profissionalizada.

#### 1.3 - O que a OSC ganha com este processo de formação?

- ✓ Mentoria e apoio no processo de mudança;
- ✓ Fortalecimento institucional para a defesa de sua causa;
- ✓ Gestão planejada, organizada e estratégica;
- ✓ Equipes de trabalhos mais engajadas;
- ✓ Visão sistêmica dos seus processos internos;
- ✓ Identificação de quais títulos e reconhecimentos são importantes para isenções fiscais e legitimidade no Terceiro Setor.

#### 2) A QUEM SE DESTINA?

Para Organizações que buscam competência organizacional, profissionalização e humanização dos seus processos. E que estejam **dispostas** a enfrentar desafios, qualificar a sua gestão, seus processos internos, sua governança, sustentabilidade e perenidade da OSC.

### 3) QUEM PODE SE INSCREVER?

Associações e Fundações sem fins lucrativos de interesse social público, que atuam nas áreas de assistência social, educação e/ou saúde.

Organizações que apresentem situação societária regular (evidenciadas por meio do estatuto, CNPJ ativo, demonstrações contábeis), atividades ativas com os usuários em **2023** e planejadas para **2024**.

#### 3.1 Abrangência:

Poderão se inscrever Organizações de todo o Brasil.

#### 3.2 Quem não pode se inscrever:

Não serão consideradas as inscrições de pessoas físicas, de instituições que tenham finalidade lucrativa ou de cunho exclusivamente religioso e confessional, de órgãos governamentais, de universidades, de autarquias do poder público e sindicatos.

### 4) DISPONIBILIDADE DE VAGAS / PRÉ-REQUISITOS:

Serão selecionadas **20** Organizações da Sociedade Civil (OSC) sediadas ou com atuação em qualquer localidade do território brasileiro.

#### 4.1 - Inscrições:

As inscrições estarão abertas no período de: **02/01/2024 a 15/01/2024**.

Para fazer a inscrição, basta [clicar aqui](#), preencher o formulário e enviar à FSA dentro do prazo acima.

#### IMPORTANTE:

- 1) Antes de se inscrever, verifique a agenda de compromissos da OSC e o calendário da formação e das consultorias (Vide item 4.4 abaixo). Certifique-se da adequação dessas agendas, com garantias de participação nos compromissos propostos por esta formação e consultorias.

As OSCs **semifinalistas** deverão apresentar os seguintes documentos:

- Ata que elegeu a diretoria vigente;
- CNPJ ativo;
- Estatuto social registrado em cartório;
- Balanço Patrimonial e DRE (**2022**)

**IMPORTANTE:** Os documentos serão solicitados por e-mail e as OSCs **semifinalistas** deverão encaminhar em prazo determinado. Caso não seja encaminhado, será desclassificada.

#### 4.2 - Perfil dos Inscritos:

A OSC deverá indicar **três (03) participantes, sendo: dois (02) representantes da OSC e 01 mentor.**

- **REPRESENTANTES:** São dois (02) funcionários com poder de decisão ou influência nas decisões da OSC, com relacionamento próximo à diretoria ou instâncias decisórias e deliberativas da OSC e que participem das atividades cotidianas da Organização.
- **MENTOR:** Um (01) Diretor Estatutário ou membro do Conselho, que será responsável por dar suporte institucional e oferecer mentoria aos **representantes** indicados pela OSC para promover as transformações pensadas e implantadas a partir das consultorias.

#### 4.3 - Compromissos dos representantes e do mentor com a formação:

<u>REPRESENTANTES DA OSC:</u>	<u>MENTOR:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar ativamente de todas as atividades propostas na “trilha do conhecimento” e na construção das ferramentas de gestão;</li> <li>Comprometer-se em realizar todas as atividades propostas na formação: assistir aos vídeos, estudar os textos e realizar as atividades práticas;</li> <li>Entregar todas as atividades práticas obrigatórias;</li> <li>Participar dos <b>16</b> encontros virtuais;</li> <li>Participar das <b>03</b> consultorias virtuais personalizadas;</li> <li>Preparar, entregar e apresentar um plano de desenvolvimento da OSC no final da formação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar do encontro inicial da formação;</li> <li>Participar das <b>03</b> consultorias virtuais; sobre Planejamento Estratégico e Teoria de Mudança;</li> <li>Acompanhar o desenvolvimento de todas as atividades propostas na formação e na construção das ferramentas de gestão;</li> <li>Dar suporte institucional aos 02 representantes que estão participando da formação;</li> <li>Participar das apresentações dos trabalhos finais.</li> </ul>

#### IMPORTANTE:

- 1) A OSC **não** pode indicar representantes com vínculo de: estagiário, aprendiz e voluntário transitório.
- 2) Os 02 representantes serão inscritos após o webinar de esclarecimento com o envio das informações solicitadas, que acontecerá para as OSCs semifinalistas.

#### 4.4 - Critérios para receber o certificado:

- 1) A OSC deverá cumprir, no mínimo, 75% de participação nos compromissos do quadro acima, sendo assim receberão certificados em nome da OSC e dos dois representantes que participaram das aulas.

#### 4.5 – Calendário da formação:

A formação terá uma carga horária de **71 horas** e ocorrerá no período de **27/fev/2024 a 10/set/2024**. Os encontros (aulas) ao vivo ocorrerão às **terças-feiras**, das 09h às 11h (horário de Brasília).

Nº	Tema / Assunto	Facilitador	Data dos encontros ao vivo
01	Encontro inicial	FSA	27/02/2024
02	Reordenamento da Identidade Institucional e Legal	Carlos Ferrari	05/03/2024
03	Marco Regulatório	José Tozzi	19/03/2024
04	Planejamento Financeiro + Gestão Financeira	José Tozzi	02/04/2024
05	Controle Contábil + Prestação e Contas	José Tozzi	16/04/2024
08	Mobilização de Recursos + Sustentabilidade	José Tozzi	30/04/2024
09	Execução de Programas: Contratação de RH + Compras	José Tozzi	14/05/2024
06	Governança + Controles Internos	José Tozzi	28/05/2024
07	Gestão de Pessoas	Jorgete Lemos	11/06/2024
11	Comunicação e Relacionamento	Arlete Prieto	25/06/2024
10	<b>1ª Consultoria</b> p/ Planejamento Estratégico	Impacta Mundi	29/7 a 2/8/24 c/ horário agendado
12	Teoria de Mudança	Impacta Mundi	06/08/2024
13	<b>2ª Consultoria:</b> Teoria de Mudança	Impacta Mundi	12/8 a 16/8/24 c/ horário agendado
14	<b>3ª Consultoria:</b> Teoria de Mudança	Impacta Mundi	26/8 a 30/8/24 c/ horário agendado
20	Apresentações finais - Pitch	Alunos	10/09/2024

#### IMPORTANTE:

- ✓ Para o módulo de contabilidade, a OSC poderá convidar o seu **contador** e é obrigatória a presença dos **02 representantes**.
- ✓ **Consultorias:** Serão 03 consultorias individuais, com 2 horas de duração cada, em dias e horários agendados;

### 5) INVESTIMENTO

**5.1 - A Fundação Salvador Arena cobrirá todos os custos:** consultorias, plataforma digital, tutoria, facilitadores, fornecimento de materiais, instrumentais, certificados etc., estimados em R\$ **10 mil** reais por OSC.

Em outras palavras, a OSC receberá **gratuitamente todos esses serviços**, sem nenhuma cobrança.

**5.2 - Contrapartida da OSC:** Dedicção à carga horária de todo o processo da formação, a construção e aplicação da ferramenta de gestão.

## 6) METODOLOGIA

Esta formação irá oferecer módulos teóricos, práticos e encontros virtuais ao vivo, interação com outras Organizações, fóruns para discussões e consultorias personalizadas. Será oferecido um tempo exclusivo e profissionais especialistas para colaborar com a Organização nesse sentido.

A partir de tudo isso, a sua Organização será orientada para elaborar um projeto, que subsidiará às melhorias e transformações necessárias para a gestão da OSC e a defesa de sua causa.

### 6.1 - Prêmio Salvador Arena de Gestão Profissional:

O projeto elaborado pelas OSC será apresentado em formato de *Pitch* (apresentação rápida) para uma banca avaliadora.

Os três melhores trabalhos serão premiados em dinheiro, como incentivo para a implantação do plano de desenvolvimento institucional da OSC.

## 7) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA SELEÇÃO

Os principais critérios para seleção das OSCs, neste processo de formação, são:

- ✓ Demonstrar interesse e condições internas que propiciem a implantação de mudanças institucionais e resolução de problemas;
- ✓ Demonstrar que está aberto às mudanças necessárias e que a formação irá contribuir para a realidade atual da OSC em relação a sua gestão;
- ✓ Demonstrar compromisso da diretoria estatutária/conselho com a participação da OSC na formação;
- ✓ Indicar pessoas com capacidade para influenciar nas mudanças institucionais.

## 8) FASES DO PROCESSO SELETIVO

- 1ª FASE: Análise do questionário preenchido com base nos critérios descritos no item 7 deste edital para definição das semifinalistas;
- 2ª FASE: Analisar a documentação solicitadas no edital;
- 3ª FASE: Webinar de esclarecimento sobre a formação e orientações sobre a indicação dos participantes, que ocorrerá em: **06/02/2024 às 9h**. A participação é obrigatória. A ausência acarretará exclusão da OSC no processo seletivo;
- 4ª FASE: Análise dos 02 indicados da OSC para realizarem a formação.

## 9) DISPOSIÇÕES FINAIS

### AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM E MARCA

As Organizações que participarem deste processo seletivo autorizam, desde já, que as imagens e os áudios captados em aulas com os membros da entidade sejam utilizados para a divulgação das ações da FSA em seu site e/ou em publicações institucionais e promocionais. Para esta finalidade, as organizações têm o direito de não aceitar tal divulgação externa, bastando para tanto, anexar, junto aos documentos requeridos, um ofício solicitando que as imagens e os áudios não sejam divulgados no site e nas publicações institucionais da FSA.

### TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Ao realizar a inscrição da OSC e seus representantes, em conformidade com a Lei nº 13.709/18, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, concordo com o tratamento de meus dados pela **FUNDAÇÃO SALVADOR ARENA**, inscrita no CNPJ/MF sob o número 59.107.300/0001-17, estão cientes de que os dados da inscrição serão utilizados para fins cadastrais e compartilhados dentro da plataforma de aprendizagem para que haja interação com os demais participantes. Os dados são protegidos pelos módulos de segurança da plataforma, por meio de suas senhas pessoais, por recursos pelo sistema de Gestão de TI e pelo Sistema de Gestão da Qualidade.

DADOS PESSOAIS FORNECIDOS NA INSCRIÇÃO DOS **02 REPRESENTANTES** E DO **MENTOR**: *Nome completo, e-mail, telefone, celular, cargo, atividades desenvolvidas.*

### PARA MAIS INFORMAÇÕES:

Fundação Salvador Arena – Fone: (11) 4366-9779 – falar com Adrielle ou Claudete, de 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 16h00.

INSCRIÇÕES NO LINK: [clique aqui](#)